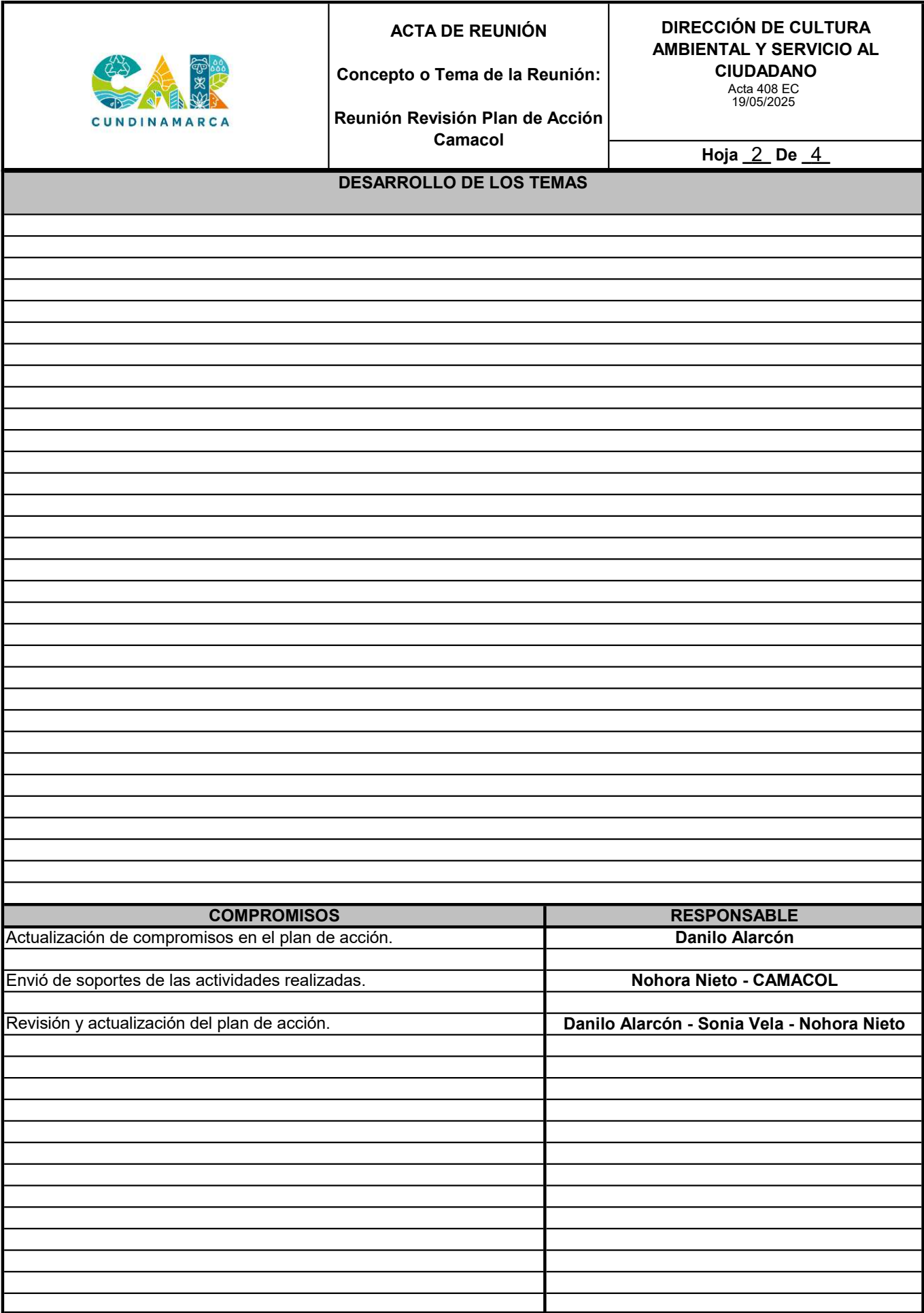


				ACTA DE REUNIÓN Concepto o Tema de la Reunión: Reunión Revisión Plan de Acción Camacol		DIRECCIÓN DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO Acta 408 EC 19/05/2025	
						Hoja <u>1</u> De <u>4</u>	
Fecha	D	M	A	Lugar	Virtual Teams, Bogotá	Acta No.	408 EC
	15	5	2025	Hora	2:00 p. m.	Convocada por	Sonia Vela
TEMAS A TRATAR							
1. Revisión de actividades y plan de acción.							
2. Confirmación de avance actividades 2024.							
3. Establecimiento de fechas para compromisos.							
DESARROLLO DE LOS TEMAS							
En el marco de la agenda ambiental sectorial con CAMACOL, se llevo a cabo la revisión del plan de acción, donde se se revisaron los 11 puntos de cooperación para la agenda, además se establecieron algunas actividades y temas de interés para futuras mesas de trabajo, esta reunión se llevo a cabo con la representante del gremio Lina Cortes y los Profesionales CAR.							
Dentro de las actividades programas se dejaron las siguientes establecidas en el plan de trabajo:							
Compromiso 1: La Dra., Nohora nieto informo que se realizo una participación en el Foro: La Suburbanización: Realidades y retos, los días 3 y 4 de octubre del 2024.							
Compromiso 2: Se confirmo la realización de la Mesa de Trabajo del Plan Padrino de Humedales con el equipo de la Dirección de Cultura y Servicio al Ciudadano. 19 de Febrero de 2025. de igual manera hubo participación conjunta en el noveno Encuentro de Sostenibilidad Innovación y Desarrollo Sostenible el 13 de marzo.							
Compromiso 3: Se confirmo la realización de la mesa técnica el 19 de febrero en el municipio de Chía con el equipo Car, adicional queda una mesa de trabajo pendiente para el 15 de Mayo en Girardot.							
Compromiso 4: Queda pendiente la validación de actividades.							
Compromiso 5: Se confirmo la realización de 2 actividades durante la segunda semana de mayo, los días 6 y 7.							
Compromiso 6 y 7: Se define la elaboración de un video con casos de éxito, que se viene trabajando, con las oficinas de comunicación.							
Compromiso 8: Se define Mesa de trabajo "UNIDOS POR UN PAISAJE SOSTENIBLE" con los representantes de los , de igual manera se confirmo la realización en consonancia con lo indicado en el numeral 2 del plan de acción la Mesa de Trabajo del Plan Padrino de Humedales con el equipo de la Dirección de Cultura y Servicio al Ciudadano 19 de Febrero de 2025.							
Compromiso 9: Se definieron acciones que son trasversales, y están en trabajo con otros compromisos							
Compromiso 10 y 11: Se confirmaron las actividades anteriormente propuestas por la DGEN.							
Con esto se dio cierre a la reunión, dejando los compromisos que se relacionan a continuación.							

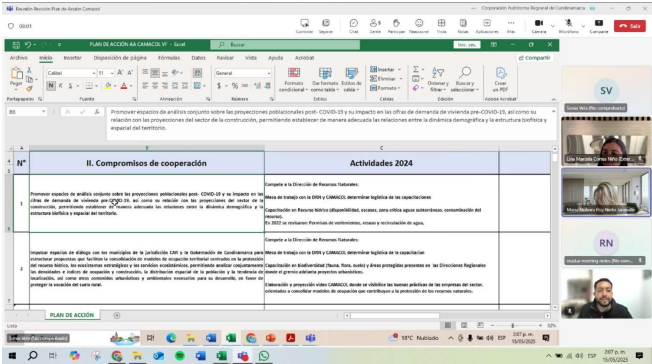


	ACTA DE REUNIÓN Concepto o Tema de la Reunión: Reunión Revisión Plan de Acción Camacol	DIRECCIÓN DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO Acta 408 EC 19/05/2025			
	Hoja <u>3</u> De <u>4</u>				

Siendo las 03:15 pm se da por terminada la reunión, en constancia firman los participantes:

Nombre	Danilo Alarcón	Firma			
Entidad	DCASC	Teléfono	3176754974		
E-Mail	galarcong@car.gov.co	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI	X	NO
Nombre	Se anexa lista de asistencia	Firma			
Entidad		Teléfono			
E-Mail		Autoriza el envío de información a su correo personal	SI		NO
Nombre		Firma			
Entidad		Teléfono			
E-Mail		Autoriza el envío de información a su correo personal	SI		NO

Los datos personales serán tratados de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y la Resolución CAR 3294 de 2019 y serán utilizados solo para fines misionales de la Corporación





FORMATO LISTA DE ASISTENCIA REUNIONES CAR

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA REUNIONES CAR

DEPENDENCIA: DCASC
TEMAS TRATADOS: Reunión Revisión Plan de Acción Camacol
FUNCIONARIO RESPONSABLE REUNION: SONIA VELA
DOCUMENTOS ENTREGADOS:
LUGAR REUNIÓN O CAPACITACIÓN: TEAMS
FECHA: 15/05/2025

HORA: 02:00 pm

No.	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	N° DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	MUNICIPIO / VEREDA	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD / CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	* AUTORIZACIÓN (MARQUE CON UNA X SEGÚN CORRESPONDA)	
									SI	NO
1	Laura Jeannette Galvez Bermudez	1136883199	Bogotá	CAR-OAP	SEDE CENTRAL, BOGOTA.	3507054638	lgalvezb@car.gov.co	Laura Galvez.	x	
2	Lina Marcela Cortes Niño	1020750809	Bogotá	CAMACOL ByC	Cra 19 No 90-10	3152344886	lcortes@camacolbyc.co			
3	María Nohora Nieto Jaramillo	40436890	Bogotá	CAR DGEN	SEDE CENTRAL, BOGOTA.	3212418837	mnietoj@car.gov.co	Nohora Nieto Jaramillo	X	
4	Sonia Vela Acosta	52705017	Bogotá D.C.	CAR DCASC	Sede central. Bogotá D.C.	3144873927	svelaa@car.gov.co	Sonia Vela	X	
5	German Danilo Alarcon Garcia	1073234652	Bogotá.	DCASC-CAR	Sede central	3176754974	galarcong@car.gov.co	Danilo Alarcón	X	
6										

* Autorizo de manera voluntaria a la Corporación Autonoma Regional de Cundinamarca - CAR - usar mis datos con fines de comunicaciones, convocatorias e invitaciones.
*Los datos personales serán tratados de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y la Resolución CAR 3294 de 2019 y serán utilizados solo para fines misionales de la Corporación